**ПЛАН**

 **мероприятий по**

**профилактике экстремизма**

**на 2024-2025 учебный год**

 **Цель**: обеспечение координации всех работников школы по противодействию экстремизма и терроризма в образовательной организации, выработка мер, направленных на нормализацию межэтнических и межконфессиональных отношений. **Задачи**:

 реализация требований законодательных и иных нормативных актов в области обеспечения безопасности школы;

 формирование в молодежной среде неприятия идеологии терроризма в различных ее проявлениях;

 совершенствование теоретических знаний обучающихся, педагогов, работников школы, родителей по вопросу противодействия экстремизму и терроризму;

 воспитание у обучающихся школы уверенности в эффективности мероприятий по защите от чрезвычайных ситуаций;

 практическая проверка готовности обучающихся школы правильно действовать в чрезвычайных ситуациях;

 создание условий для активного включения детей и молодежи в социальноэкономическую культурную жизнь общества;

 обеспечение безопасности обучающихся, работников школы во время уроков и во внеурочное время путем повышения безопасности их жизнедеятельности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п**  | **Мероприятия**  | **Сроки**  | **Ответственные**  |
| 1  | Визуальная проверка помещения на наличие подозрительных предметов.  | перед каждым уроком, внеучебным и внеклассным мероприятием  | Дежурный администратор, работник, проводящий занятие, внеучебное или внеклассное мероприятие  |
|  2  | Осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их целостности и исправности.  | 1 раз в неделю  | Директор школы   |
| 3  | Проверка целостности и работоспособности систем водо- и теплоснабжения, канализации.  | 1 раз в месяц  | Директор школы   |
|  4  | Составление графика дежурства администрации, педагогического персонала, классов по школе.  |  сентябрь  | Зам. директора по УВР  |
| 5  | День солидарности в борьбе с терроризмом  | 3 сентября  | Преподаватель ОБЖ,  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 6 | Обновление и корректировка документов нормативно-правовой базы по безопасной организации УВП в школе.  | сентябрь-октябрь  | Администрация школы  |
| 7  | Ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с пропускным режимом, правилами посещения работников школы и иной документацией по обеспечению личной безопасности обучающихся.  | сентябрь  | Преподаватель ОБЖ, классные руководители   |
| 8 | Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) выездных мероприятий для обучающихся.  | в течение года  | Директор школы   |
| 9  | Корректировка Паспорта безопасности школы и иной документации (памяток, планов, инструкций) по обеспечению безопасности.  | сентябрь-октябрь  | Директор школы   |
| 10  | Проведение учебы работников по безопасности.  | в течение года  | Преподаватель ОБЖ  |
| 11  | Проведение плановой эвакуации обучающихся.  | 1 раз в четверть  | Преподаватель ОБЖ  |
| 12  | Проведение тематических классных часов по проблеме воспитания толерантности у обучающихся, по профилактике экстремизма, расовой, национальной, религиозной розни.  | 1 раз в четверть, по необходи мости  | Классные руководители  |
| 13  | Проведение родительских собраний по проблеме воспитания толерантности у обучающихся, проявлений экстремизма.  | 1 раз в год, по необходимости  | Классные руководители  |
| 14 | Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности новогодних мероприятий.  | декабрь | Директор школы   |
| 15  | Обеспечение дополнительных мер безопасности в новогодние праздничные и выходные дни.  | январь | Директор школы   |
| 16  | Проведение традиций «Русских колядок» на кануне Рождества  | январь | Классные руководители  |
| 17  | Проведение праздника «Масленица»  | февраль-март | Классные руководители  |
| 18  | Проведение совещаний, педсоветов  | по плану | Педколлектив  |
| 19 | Встреча с работниками правоохранительных органов по вопросу ответственности за участие в противоправных действиях.  | по плану | Классные руководители  |
| 20  | Изучение информации по участию несовершеннолетних, входящих в неформальные молодежные объединения.  | по запросу  | Классные руководители  |
| 21  | Организация и проведение школьных каникул.  | по плану  | Администрация  |
| 22  | Подбор тематической литературы по вопросу профилактики экстремизма в молодежной среде.  | постоянно  | Библиотекарь  |
| 23  | Проведение Вахты Памяти, посвященный Дню Победы.  |  май  | Педагог -организатор |
| 24  | Проведение тематических классных часов по теме «Формирование навыков толерантного отношения к окружающим.» | в течение года  | Классные руководители  |
| 25  | Разработка памяток для родителей и обучающихся по профилактике  | в течение года  | Классные руководители  |
|  | экстремизма.  |  |  |
| 26  | Индивидуальные консультации для родителей:  Я и мой ребенок  Тревоги и страхи моего ребенка  Методы и способы вовлечения молодежи в террористическую деятельность  | в течение года  | Классные руководители классов   |
| 27  | Участие в муниципальных, региональных, всероссийских конкурсах по противодействию идеологии терроризма.  | в течение года  | Администрация  |