**ПЛАН**

**мероприятий по**

**профилактике экстремизма**

**на 2024-2025 учебный год**

**Цель**: обеспечение координации всех работников школы по противодействию экстремизма и терроризма в образовательной организации, выработка мер, направленных на нормализацию межэтнических и межконфессиональных отношений. **Задачи**:

 реализация требований законодательных и иных нормативных актов в области обеспечения безопасности школы;

 формирование в молодежной среде неприятия идеологии терроризма в различных ее проявлениях;

 совершенствование теоретических знаний обучающихся, педагогов, работников школы, родителей по вопросу противодействия экстремизму и терроризму;

 воспитание у обучающихся школы уверенности в эффективности мероприятий по защите от чрезвычайных ситуаций;

 практическая проверка готовности обучающихся школы правильно действовать в чрезвычайных ситуациях;

 создание условий для активного включения детей и молодежи в социальноэкономическую культурную жизнь общества;

 обеспечение безопасности обучающихся, работников школы во время уроков и во внеурочное время путем повышения безопасности их жизнедеятельности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Визуальная проверка помещения на наличие подозрительных предметов. | перед каждым уроком,  внеучебным и внеклассным мероприятием | Дежурный администратор, работник, проводящий занятие, внеучебное или внеклассное мероприятие |
| 2 | Осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их целостности и исправности. | 1 раз в  неделю | Директор школы |
| 3 | Проверка целостности и работоспособности систем водо- и теплоснабжения, канализации. | 1 раз в месяц | Директор школы |
| 4 | Составление графика дежурства администрации, педагогического персонала, классов по школе. | сентябрь | Зам. директора по УВР |
| 5 | День солидарности в борьбе с терроризмом | 3 сентября | Преподаватель ОБЖ, |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 6 | Обновление и корректировка документов нормативно-правовой базы по безопасной организации УВП в школе. | сентябрь-  октябрь | Администрация школы |
| 7 | Ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с пропускным режимом, правилами посещения работников школы и иной документацией по обеспечению личной безопасности обучающихся. | сентябрь | Преподаватель ОБЖ,  классные  руководители |
| 8 | Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) выездных мероприятий для обучающихся. | в течение года | Директор школы |
| 9 | Корректировка Паспорта безопасности школы и иной документации (памяток, планов, инструкций) по обеспечению безопасности. | сентябрь-  октябрь | Директор школы |
| 10 | Проведение учебы работников по безопасности. | в течение года | Преподаватель ОБЖ |
| 11 | Проведение плановой эвакуации обучающихся. | 1 раз в четверть | Преподаватель ОБЖ |
| 12 | Проведение тематических классных часов по проблеме воспитания толерантности у обучающихся, по профилактике экстремизма, расовой, национальной, религиозной розни. | 1 раз в четверть, по  необходи мости | Классные руководители |
| 13 | Проведение родительских собраний по проблеме воспитания толерантности у обучающихся, проявлений экстремизма. | 1 раз в год, по необходимости | Классные руководители |
| 14 | Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности новогодних мероприятий. | декабрь | Директор школы |
| 15 | Обеспечение дополнительных мер безопасности в новогодние праздничные и выходные дни. | январь | Директор школы |
| 16 | Проведение традиций «Русских колядок» на кануне Рождества | январь | Классные руководители |
| 17 | Проведение праздника «Масленица» | февраль-март | Классные руководители |
| 18 | Проведение совещаний, педсоветов | по плану | Педколлектив |
| 19 | Встреча с работниками правоохранительных органов по вопросу ответственности за участие в противоправных действиях. | по плану | Классные руководители |
| 20 | Изучение информации по участию несовершеннолетних, входящих в неформальные молодежные объединения. | по запросу | Классные руководители |
| 21 | Организация и проведение школьных каникул. | по плану | Администрация |
| 22 | Подбор тематической литературы по вопросу профилактики экстремизма в молодежной среде. | постоянно | Библиотекарь |
| 23 | Проведение Вахты Памяти, посвященный Дню Победы. | май | Педагог -организатор |
| 24 | Проведение тематических классных часов по теме «Формирование навыков толерантного отношения к окружающим.» | в течение года | Классные руководители |
| 25 | Разработка памяток для родителей и обучающихся по профилактике | в течение года | Классные руководители |
|  | экстремизма. |  |  |
| 26 | Индивидуальные консультации для родителей:   Я и мой ребенок  Тревоги и страхи моего ребенка   Методы и способы вовлечения молодежи в террористическую деятельность | в течение года | Классные руководители  классов |
| 27 | Участие в муниципальных, региональных, всероссийских конкурсах по противодействию идеологии терроризма. | в течение года | Администрация |