**План работы школьной библиотеки**

**МБОУ «Грачёвская основная общеобразовательная школа»**

**на 2020-2021 учебный год**

**Анализ за 2019-2020 уч.год**

**Цели школьной библиотеки были на 2019/2020 год:**

Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользовании библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.

Организация систематического чтения обучающихся.

Организация досуга, связанного с чтением и межличностного общения в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, возрастных психофизических особенностей обучающихся.

Организация комфортной библиотечной среды, воспитания информационной культуры учителей и учащихся.

**Задачи:**

активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению, возможно через электронные издания и Интернет-проекты;

пополнить фонд новой художественной и детской литературой с помощью акции «Подари книгу библиотеке»;

продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей;

формировать комфортную библиотечную среду;

формировать эстетическую и экологическую культуру и интерес к здоровому образу жизни;

 **Основные функции библиотеки:**

Библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.

Библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно - информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно- информационных ресурсов.

Библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.

Библиотека согласовывает свою деятельность с другими библиотеками

Основные направления работы:

*Работа с читателями:*

Индивидуальная работа.

Пропаганда литературы в помощь учебно-воспитательному процессу по отраслям знаний.

Массовая работа: вести работу по нравственно-правовому, патриотическому, экологическому воспитанию; продолжить работу по пропаганде книг о родном крае, здоровом образе жизни.

*Формирование библиотечных фондов:*

1.Организация библиотечного фонда.

2. Прием литературы. Учет. Обработка.

Списание устаревшей и ветхой литературы.

Работа по сохранности книг.

*Работа с родителями:*

Выступления на родительских собраниях.

Индивидуальная работа с родителями.

Показатели посещаемости за 2019-2020 год

 В этом учебном году показания ниже, чем за предыдущие годы. Возможные причины: дистанционное обучение учащихся. Книговыдача и в начальных классов понизилась, ученики должны были самостоятельно брать книги для внеклассного чтения и меньше стали брать книги для самостоятельного чтения.

Учебники получили в полном объеме с 1 -9 класс.

10 декабря с 6-7 кл. было проведено мероприятие «ГЕРОЯМИ НЕ РОЖДАЮТСЯ, ГЕРОЯМИ СТАНОВЯТСЯ» посвященное Дню Неизвестного солдата и Дню Героя, на котором ученики рассказывали об этих Днях и в конце исполняли песню «Алеша», «Журавли», «На безымянной высоте»,

 Интересно прошла игра «Умники и умницы» среди учеников 3-4 классов.

В течение учебного года ученики начальных классов знакомились с творчеством русских и зарубежных писателей.

Библиотекой регулярно оформляются информационные стенды к знаменательным датам, к юбилеям писателей, познавательные.

Оказывается помощь педагогическим работникам при подготовке классных и внешкольных мероприятий.

С учащимися проводятся уроки книги и библиографические уроки, на которых обучающиеся знакомятся с биографией писателя, учатся работать с книгой, рассуждать, высказывать свое мнение.

 Но из-за карантина многие запланированные мероприятия не проведены.

Библиотечный фонд формируется в соответствии с образовательными программами.

Все мероприятия, проводимые библиотекой, были нацелены на литературное, историческое просвещение школьников, содействующее патриотическому, нравственному, эстетическому воспитанию и формирующее привлекательный образ книги и чтения.

Выводы

За истекший период библиотекой выполнялись функции:

*Информационная* - библиотека предоставляла возможность использовать информацию, которая есть в библиотеке .

*Культурная* - библиотека организовывала мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.

*Воспитательная* - библиотека способствовала развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю;

*Просветительская* - библиотека приобщала учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

Основные направления в работе библиотеки были:

•Информационно-библиографическое

•Массовая работа

•Работа с фондом

 *В следующем учебном году:*

Проводить мероприятия к знаменательным и памятным датам и по разным направлениям. Продолжит работу с фондом. По возможности пополнять фонд не только учебниками, но и другой необходимой литературой (детскими книгами, методической и отраслевой литературой). Продолжить работу с начальными классами по внеклассному чтению, с целью привлечения к чтению книг, внимательному прочтению книг.

**Исходя из этого**

**ЦЕЛЬ школьной библиотеки на 2020-2021год**: создание условий для формирования духовно-нравственной, творческой, нравственно и физически здоровой личности, способной на сознательный выбор жизненной позиции, умеющей ориентироваться в современных условиях используя разные технологии.

**ЗАДАЧИ:**

формирование у обучающихся гражданско-патриотического сознания, духовно-нравственных ценностей гражданина России;

создавать условия для формирования у учащихся культуры сохранения собственного здоровья, способствовать преодолению вредных привычек учащихся средствами физической культуры и занятиями спортом;

использовать активные и творческие формы воспитательной работы;

развивать у школьников черты толерантной личности с целью воспитания чутких и ответственных граждан, открытых восприятию других культур, способных ценить свободу, уважать человеческое достоинство и индивидуальность;

создание благоприятных условий для самореализации учащихся.

**ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ:**

Нравственное и правовое воспитание, Гражданское и патриотическое воспитание,

Эстетическое и экологическое воспитание,

Профилактика правонарушений среди подростков,

Культурно - просветительская работа,

Развитие культурных традиций русского народа,

Общешкольные праздники, традиции школы,

Организация каникулярного отдыха учащихся,

*Работа библиотеки на 2020-2021 учебный год:*

 Формирование библиотечного фонда

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № пп  | Содержание работы  | Сроки   | Ответ-й.  |
|  1. Ра бота с учебным фондом  |  |  |
| 1.  | Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2020-2021уч.г.  | Сентябрь  | Библиотекарь  |
| 2  | Составление отчетных документов  | Сентябрь  | Библиотекарь  |
| 3  | Комплектование фонда учебной литературой  |      |      |
|  | б) составление совместно с учителями – предметниками заказа на учебники с учетом их требований; в) прием и обработка поступивших учебников: -оформление накладных; -запись в книгу суммарного учета; -штемпелевание;  | Январь  | Библиотекарь  |
| 4  | Приём и выдача учебников; Обеспечить выдачу учебников в полном объёме  | Май-июнь Август-сентябрь  | Библиотекарь  |
| 5  | Списание фонда с учетом ветхости и смены программ.  | Май  | Библиотекарь  |
| 6 | Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов)  |  Декабрь Апрель  | Библиотекарь, актив  |
| 7 | Работа с резервным фондом учебников: -ведение учета; -размещение на хранение; -передача в другие школы.  |  Сентябрь-октябрь  | Библиотекарь, актив  |
|  2. Работа с фондом художественной литературы  |  |  |
| 1.  | Обеспечение свободного доступа: -к художественному фонду (для учащихся 1-4 кл)  |    |    |
|  |  | Постоянно  | Библиотекарь  |
| 2.  | Выдача изданий читателям  | Постоянно  | Библиотекарь  |
| 4.  | Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах  | Постоянно  | Библиотекарь  |
| 5  | Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий  | Конец четверти  | Библиотекарь  |
| 6  | Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечение актива библиотеки и учащихся на уроках труда в начальных классах  |   На каникулах  | Библиотекарь , актив  |
| 8  | Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа.  |  Май  | Библиотекарь  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5. Работа с читателями   |  |  |
| № пп  | Содержание работы  | Сроки   | Ответ-й.  |
|   | *Индивидуальная работа*   |   |   |
| 1  | Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, работников школы. | постоянно  | Библиотекарь  |
| 2  | Рекомендательные беседы при выдаче книг  | постоянно  | Библиотекарь  |
|   | *Работа с родителями*    |   |   |
| 1  |  Предоставление родителям информации о новых учебниках (составление библиографического  |    |    |
|  | списка учебников, необходимых школьникам к началу учебного года)  | Август, сентябрь    | Библиотекарь  |
|   | *Работа с педагогическим коллективом:*   |   |   |
| 1.  | Информирование учителей о новых поступлениях учебной и методической литературы. | По мере поступления  | Библиотекарь  |
| 4  | Предоставление классным руководителям 5 -9 классов о выданных учащимся учебниках и сданных  | Сентябрь, май  |  Библиотекарь  |
| 6  | Выбор и согласование заказа учебников на 2021 -2022 учебный год  | Январь - Февраль  |  Библиотекарь , учителя-предметники  |
| 8  | Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации  | По требованию  | Библиотекарь  |
|   | *Работа с учащимися школы:*    |   |   |
| 1  | Обслуживание учащихся школы  |  Сентябрь-май  | Библиотекарь  |
| 2  | Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям)  | 1 раз в четверть  | Библиотекарь  |
| 3  |  Проводить беседы с вновь записавшимися  |   |   |
|  | читателями о правилах поведения в библиотеке. О культуре чтения книг, журналов . |  Сентябрь-май  |  Библиотекарь  |
|  6. Воспитательная работа   |
| 1  | Выставка новых поступлений учебников « К нам новая книга пришла»  | Сентябрь  | Библиотекарь  |
| 2  | Мероприятия к дню школьных библиотек. Выставка книг «Компас в мир профессий». | Октябрь  | Библиотекарь  |
| 1  | Эстетическое оформление библиотеки .  | Июль, Сентябрь май  | Директор Библиотекарь  |
| 2.  | Реклама о деятельности библиотеки: -устная (во время перемен, на классных часах)  |    |    |
|  | -наглядная (информационные объявления о выставках, о мероприятиях проводимых библиотекой)  | Сентябрь -май  | Библиотекарь  |
|   | Массовая работа Организация и оформление книжных выставок к знаменательным и памятным датам  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1  | 1 сентября - День знаний Информация о новых поступлений  | Сентябрь     |
| 2  | 8 сентября – День воинской славы России. Бородинское сражение русской армии под командованием М.И. Кутузова с французской армией (1812г.) Информационный стенд  |
| 3  | 26 октября Международный день школьных библиотек. Викторины .  |
| 4  | 4 ноября День народного единства. День освобождения Москвы силами народного ополчения под руководством К. Минина и Д. Пожарского от польских интервентов. (1612)  | Ноябрь   |
| 5 | 30 ноября - День матери России Конкурс чтецов  |
| 6  | 12 декабря День Конституции РФ  «Что мы знаем о правах» (1-4, 5-7 классы)  | Декабрь  |
| 7  | 1 января - Новый год Оформление библиотеки  |
| 8  | 27 января – День полного снятия блокады с Ленинграда (1944г) Презентация о подвиге ленинградцев  |
| 9  | День Защитника Отечества Беседы, презентации  | Февраль  |
| 10  | 8 марта- Международный женский день  «Загляните в мамины глаза…» - выставка – поэзии ко Дню Матери  |
| 11  | 12 апреля — Всемирный день авиации и космонавтики. 60 лет со дня  |   |
|  | первого полета человека в космос (1961) Книжная выставка «Первые покорители космоса»  | Апрель  |
| 12  | 1 мая Праздник весны и труда Информационный стенд  |
| 13  | 9 мая 76 годовщине победы в Великой Отечественной Войне  |  |
|  | «Сердца моего боль» (беседы, книжные выставки, посвященные памятным датам и героям)  | Май  |
| 14  | 24 мая — День славянской письменности и культуры  «Подвиг Кирилла и Мефодия» беседа  |

**Педагог-библиотекарь Ефимовский А.А**.