Паспорт школьной библиотеки

**АДРЕС: Орловская обл.. Покровский район, д.Грачевка, пер Школьный,5**

**ФИО ответственного за кабинет:**

**Ефимовский Александр Александрович**

**Образование : высшее.**

Площадь библиотеки: 64 м 2

Количество эл. розеток : 1

Имеющаяся мебель для оборудования кабинета:

Стол1

Стулья -1

Стеллажи  двусторонние -8

Состояние кабинета в целом: удовлетворительное

**ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ РАБОТУ БИБЛИОТЕКИ:**

Федеральный закон « О библиотечном деле»

Закон РФ «Об образовании»

Положение о библиотеке школы

Папка локальных документов, регламентирующих работу с учебным фондом

Правила пользования библиотекой, правила пользования   учебниками

Должностные инструкция работника библиотеки

Инструкции по охране труда

Федеральный перечень учебников

**ДОКУМЕНТЫ УЧЕТА ФОНДА:**

Книга суммарного учета (учебники, литература)

Инвентарная книга учета основного фонда

Картотека учета фонда  учебной литературы

Тетрадь учета дарственных книг

Тетрадь учета книг, принятых взамен утерянных

Папка актов учета движения фонда (списание)

**ДОКУМЕНТЫ УЧЕТА РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ:**

План работы библиотеки на текущий учебный год

Дневник работы библиотеки

Отчет,  анализ работы библиотеки за прошлый уч. год

 **СОСТАВ И ВЕЛИЧИНА ФОНДА:**

Общий фонд: на 1.09. 2020 - 2200 экз.

Художественная литература -1593 экз.

Методическая литература - 100 экз.

Учебники - 604 экз.

Документы на электронных носителях – 15

***УСЛУГИ, ОКАЗЫВАЕМЫЕ БИБЛИОТЕКОЙ:***

1. Обслуживание читателей на абонементе и в читальном зале

2. Оказание справочно-библиографической помощи:

- выполнение библиографических справок

- тематический подбор литературы

- ведение картотек

- библиотечные уроки.

3. Оформление книжных выставок

4. Проведение массовых мероприятий.