

"Г

общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»

1. В период дистанционного обучения Школа с 1 по 9 класс переходит на обучение с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее по тексту - ДОТ).
2. Формы ДОТ: e-mail; дистанционные образовательные платформы в сети Интернет; интернет-уроки; общение по видеоконференцсвязи (ВКС) и т.д.
3. Образовательные отношения, реализуемые в дистанционной форме, предусматривают значительную долю самостоятельных занятий обучающихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Школы, а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся.
4. Участниками образовательного процесса при реализации обучения с использованием дистанционных технологий являются следующие субъекты:

• сотрудники Школы (административные, педагогические, технические работники);

• обучающиеся;

• родители (законные представители) обучающихся.

1. Организация образовательного процесса в период дистанционного обучения
	1. Переход на дистанционное обучение осуществляется по приказу директора Школы на основании указаний вышестоящих органов управления образования или на основании сведений о количестве заболевших учеников.
	2. Деятельность Школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, учебный процесс - в соответствии с расписанием по всем предметам учебного плана. Деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.
	3. При наличии сети Интернет основными инструментами для организации взаимодействия педагогов и обучающихся могут быть персональные компьютеры, планшеты, телефоны с выходом в Интернет. Взаимодействие между обучающимися и учителями - предметниками, классными руководителями осуществляется посредством использования для этого все возможных каналов выхода в Интернет.
	4. Учитель также может использовать возможности электронных образовательных платформ. Для работы на данных ресурсах необходима регистрация обучающихся. Организация дистанционного обучения на усмотрение педагога может осуществляться посредствам следующих образовательных платформ: ЯКласс, Учи.ру, Российская электронная школа (РЭШ), СДАМ ГИА (РЕШУ ВПР, ОГЭ) и др., а также следующих программ: Skype, Zoom, Youtube и др.

Педагоги также могут размещать информацию на сайтах образовательных организаций, сайтах учителей.

2.6. В обучении с применением ДОТ используются различные организационные формы учебной деятельности: лекции, консультации, самостоятельные и контрольные работы, и др.

Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы (элементы) электронного и дистанционного обучения:

- работа с электронным учебником;

- просмотр видеолекций;

- прослушивание аудиофайлов;

- компьютерное тестирование;

- изучение печатных и других учебных и методических материалов.

1. Обучающиеся, не имеющие возможности общаться с учителем посредством сети Интернет, получают задания в печатной форме через родителей (законных представителей). Основным инструментом для организации взаимодействия учителей и обучающихся в данных условиях может быть телефон.
2. Текущий контроль, промежуточная аттестация при обучении обучающихся в дистанционном режиме проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
3. Перевод в следующий класс, обучающихся, проходивших обучение с использованием дистанционных технологий, осуществляется в соответствии с Положением о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся МБОУ «Грачёвская ООШ».
4. Директор Школы:

- Доводит данное Положение до членов коллектива Школы, разъясняет отдельные пункты, издает приказы о работе Школы в период дистанционного обучения. Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы Школы в период дистанционного обучения.

- Контролирует соблюдение работниками Школы карантинного режима.

- Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

- Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы в период дистанционного обучения.

2.11.Заместитель директора по УВР:

-организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися во время карантина: виды, количество работ, форму обучения

(дистанционная, самостоятельная и др.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте школы;

-осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников Школы об организации её работы во время карантина, в том числе через сайт школы;

- осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей программы педагогами Школы;

- разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы во время карантина, организует использование педагогами дистанционных форм обучения,

- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ

- осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, находящимися на дистанционном режиме обучения;

- анализирует деятельность по работе Школы во время карантина

2.12. Классные руководители:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о карантинном режиме в классе и его сроках через личное сообщение по-домашнему (мобильному) телефону, или через другие виды связи;

- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о заданиях на период карантинного режима с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме;

- ведут ежедневный учет фактического участия обучающихся в организованных дистанционных занятиях, в том числе, обучающихся, по болезни или по другим уважительным причинам, временно не участвующих в образовательном процессе;

- организуют при необходимости обратную связь с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, педагогов Школы и представителей администрации.

- информируют родителей (законных представителей) обучающихся об итогах учебной деятельности их детей в период дистанционного обучения.

2.13. Учителя-предметники:

1. Своевременно осуществляют корректировку календарно­тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объёме, используя блочную подачу учебного материала, проведение интегрированных уроков и резервное время.
2. С целью прохождения образовательных программ в полном объёме обучающимися педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых

формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

1. При организации дистанционного обучения через сеть Интернет учитель:
* создаёт соответствующие образовательной программе учебного предмета, доступные для обучающихся ресурсы (тексты, памятки, алгоритмы, презентации, видеоролики, ссылки) и задания;
* организует рассылку ресурсов и заданий по электронной почте или с помощью мессенджеров (WhаtsApp и др.), устанавливает сроки выполнения;
* оценивает результаты выполнения заданий, работ в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций; если предусмотрено балльное оценивание - выставляется отметка.
1. Учитель также может использовать возможности электронных образовательных платформ. Для работы на данных ресурсах необходима регистрация обучающихся;
2. Педагоги также могут размещать информацию на сайтах образовательных организаций, сайтах учителей.
3. При отсутствии у обучающихся доступа в Интернет учитель:
* в соответствии с имеющимися у обучающихся учебниками/учебными пособиями/рабочими тетрадями формулирует задания, вопросы, разрабатывает памятки, алгоритмы небольшого объема, устанавливает сроки выполнения;
* делает рассылку с помощью SMS-сообщений и (или) предоставляют обучающимся, не имеющим доступа в Интернет, пакет заданий на бумажном носителе на весь период дистанционного обучения, доводят до сведения обучающихся и их родителей условия контроля освоения материала после выхода с дистанционного обучения;
* проводит консультации с обучающимися по телефону;
* если в учебниках/учебных пособиях/рабочих тетрадях есть ответы, то обучающиеся имеют возможность осуществлять самоконтроль и самооценку.
1. Все результаты деятельности учителя автоматически собираются и хранятся в информационной среде образовательной организации; на их основании формируются портфолио обучающихся и информационные образовательные материалы у педагогов в соответствии с тематическим планированием учебного предмета;
2. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводится корректировка после выхода с карантина, пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися.
3. Деятельность обучащихся их родителей (законных представителей) при организации дистанционного обучения.
	1. Деятельность обучающихся:
		1. Во время карантина (дистанционного обучения) обучающиеся не посещают школу.
		2. При наличии сети Интернет обучающиеся получают задания и другую важную информацию через доступные виды электронной связи по договорённости с учителем и классным руководителем. Обучающиеся обязаны по требованию педагогов-предметников оповещать их о готовности к дистанционному уроку с помощью электронного дневника, sms сообщений, электронной почты, мессенджеров (WhatsApp, Viber и др.), социальной сети, по договоренности с педагогом.
		3. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания (изучают тексты, обрабатывают информацию, выполняют задания в рабочих тетрадях, создают учебные продукты, участвуют в форумах и т.д.), используют в том числе цифровые образовательные платформы, указанные учителем, обращаются к учителям за помощью в режиме онлайн;
		4. При отсутствии доступа в Интернет обучающиеся выполняют задания самостоятельно, имеют возможность консультироваться с учителем по телефону, высылать ответы педагогу для осуществления контроля. Если в учебниках/учебных пособиях/рабочих тетрадях есть ответы, то обучающиеся имеют возможность осуществлять самоконтроль и самооценку.

3.1.4.. Обучающиеся предоставляют выполненные во время карантина задания в соответствии с требованиями учителей.

1. Родители обучающихся (законные представители)
2. имеют право:

- получать от классного руководителя информацию о карантинном режиме в классе (школе) и его сроках через личное сообщение по-домашнему или мобильному телефону, социальные сети и другие виды связи.

- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время карантина, в том числе с применением дистанционных технологий

1. обязаны:

- осуществлять контроль выполнения их ребёнком карантинного режима;

- осуществлять контроль выполнения их ребенком режима дистанционного обучения, соблюдения графика работы с педагогом;

- лично оповещать классного руководителя о невозможности временного участия их ребёнка в образовательном процессе по болезни или по другим уважительным причинам в определенные дни;

5. Ведение документации

1. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости). В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник может организовать прохождение материала (после отмены карантинных мероприятий) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чём делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.
2. Учителя - предметники фиксируют дистанционные занятия и оценки, обучающихся в ведомости учёта дистанционных занятий (приложение 2) Затем на основании ведомостей учёта дистанционных занятий, согласно расписанию занятий, переносят оценки, темы уроков во все виды журналов (классные, электронные журналы и др.) заполняются даты, в графе «Что пройдено на уроке» педагогом делается запись темы учебного занятия в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.
3. Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., не требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в классный журнал в соответствии с изменениями, внесенными в календарно­тематическое планирование.
4. Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время карантина, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.

Принято на заседании педагогического совета

Протокол №1 от 15.01\_2020 г.

Принято с учётом мнения Совета родителей.

Протокол № 2 от \_15.012020г

Принято с учётом мнения Совета обучающихся

Протокол № 2 от 15.01.2020г

Приложение 1.

Директору

МБОУ «Грачёвская ООШ»

Родителя (законного представителя)

заявление.

Прошу Вас организовать для моего ребенка, , обучающегося (обучающейся) класса МБОУ «Грачёвская ООШ», на период с 06 апреля 2020г. до особого распоряжения образовательный процесс с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в связи с распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации.

Гарантирую создание условия для обучения ребенка в дистанционном режиме и выполнение полученных заданий по всем учебным предметам.

На период дистанционного обучения несу ответственность за жизнь и здоровье своего ребенка.

С Положением об организации образовательной деятельности в период дистанционного обучения в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Грачёвская основная общеобразовательная школа», расписанием уроков ознакомлен(а) и согласен (на).

Дата:

 / /

Подпись Расшифровка